

**โครงการ ………………………………………**

**เอกสารประมูลงานก่อสร้าง**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลขงาน :** | **SI - …………………………………………………….………** |
| **ชื่องาน :** | **……………………………………………………………..……** |
| **วันที่ :** | **…………………………………………………………..………** |

**สารบัญ**

หมวดที่ เรื่อง หน้า

หมวดที่ 1 บทนำ

หมวดที่ 2 ขอบเขตของงาน

หมวดที่ 3 เงื่อนไขการประมูล (ทั่วไป)

หมวดที่ 4 เงื่อนไขการประมูล (Commercial)

หมวดที่ 5 เงื่อนไขการประมูล (Facility)

หมวดที่ 6 การส่งพื้นที่ และกำหนดการแล้วเสร็จ

หมวดที่ 7 มาตรการ และข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสุขภาพ

 อนามัยของพนักงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก

* ร่างสัญญา
* รายการแบบและเอกสารประกอบแบบ
* Bill of Quantity
* Confidential Disclosure Agreement
* รายการเอกสารทางด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม (EH&S) ที่ต้องให้ผู้ประมูลงานนำเสนอในเอกสารประมูล

**หมวดที่ 1 บทนำ**

 บริษัท ………………………….. จำกัด มีความประสงค์หาผู้รับจ้างเหมารับผิดชอบดำเนินการงานจัดหาวัสดุ และค่าแรง และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการก่อสร้างงาน ……………………………… ซึ่งเป็นงานต่อเนื่องจากงาน ………………..………. และเป็นส่วนหนึ่งของงานก่อสร้าง โครงการ……………………….

 เนื้อหาในเอกสารประมูลงานนี้ ขอให้ผู้ประมูลพิจารณาควบคู่กับแบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบก่อสร้าง และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กล่าวถึง รวมทั้งเอกสารประมูลเพิ่มเติม คำถาม/ตอบ ซึ่งอาจจัดส่งให้ภายหลัง โดยทั้งนี้เอกสารดังกล่าวทั้งหมดจะใช้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาก่อสร้างหากชนะการประมูล

 ขอให้ผู้ร่วมประมูลพิจารณาเอกสารอย่างละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งสำรวจสถานที่ที่จะใช้ก่อสร้างจริง และสอบถามรายละเอียดที่ต้องการทราบเพิ่มเติมก่อนเสนอราคาอย่างครบถ้วน หากผู้ร่วมประมูลมิได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะนำมาใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ทราบถึงข้อมูลดังกล่าวภายหลังไม่ได้

 ทางบริษัท …………………….………. จำกัด จะรับพิจารณาเฉพาะเอกสารประมูลที่ตรงกับเงื่อนไขการประมูลงานเท่านั้น (Conformed Bid) ยกเว้น กำหนดการแล้วเสร็จของงานแต่ละพื้นที่ ผู้ร่วมประมูลสามารถเสนอได้ให้เร็วหรือช้ากว่าที่กำหนดได้ แต่ทั้งนี้กำหนดการดังกล่าวจะมีผลต่อการพิจารณาผู้ชนะการประมูลรวมทั้งจะถูกกำหนดอยู่ในสัญญาสำหรับการพิจารณาค่าปรับภายหลัง

 ทางบริษัท.................................................................จำกัด ไม่สงวนสิทธิ์ในการเสนอทางเลือกของการประมูลโดยการปรับปรุงแก้ไขแบบ เพื่อวิธีการก่อสร้างที่ทำให้มูลค่า หรือเวลาในการก่อสร้างลดลง ( Value Engineering Option, Cost & Time ) โดยขอให้ผู้ประมูลเสนอแยกเป็นเอกสารต่างหาก เพื่อให้บริษัท .............................................. จำกัด พิจารณา (กรุณากำหนดให้ชัดเจน และห้ามเสนอทางเลือกมาในราคาประมูลหลัก)

**หมวดที่ 2 ขอบเขตของงาน**

#### **หมวดที่ 2.1 ทั่วไป**

ขอบเขตของงาน หมายความถึง งานจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การจัดการ การประสานงาน การทดสอบ และการควบคุมงานของแรงงาน วัสดุ การขนส่ง plant อุปกรณ์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการดำเนินการก่อสร้างงานโครงสร้าง สถาปัตยกรรม งานระบบ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในแบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบก่อสร้าง และเงื่อนไขการประมูล ตามมาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

**หมวดที่ 2.2 พื้นที่ของขอบเขตงาน**

2.2.1 พื้นที่.........................................................

2.2.2 พื้นที่.........................................................

2.2.3 พื้นที่.........................................................

2.2.4 พื้นที่.........................................................

**หมวดที่ 2.3 ชนิดของงาน**

ตามพื้นที่งานที่กล่าวถึงในหมวดที่ 2.2 ครอบคลุมถึงชนิดของงานดังนี้

* + 1. งาน...................................... ได้แก่

- ...........................................................

- ...........................................................

- ...........................................................

* + 1. งาน...................................... ได้แก่

2.3.2.1 พื้นที่โดยรวม

 - ……………………………………..

- ……………………………………..

- ……………………………………..

2.3.2.2 ที่จอดรถ

 - ……………………………………..

 - ……………………………………..

 - ……………………………………..

2.3.2.3 ห้องน้ำ

 - ……………………………………..

 - ……………………………………..

 - ……………………………………..

2.3.2.4 บันได

 - ……………………………………..

 - ……………………………………..

 - ……………………………………..

* + 1. งาน……………………….……… ได้แก่

- ...........................................................

- ...........................................................

- ...........................................................

**หมวดที่ 2.4 งานที่ไม่รวมในขอบเขต**

2.4.1 ...........................................................

2.4.2 ...........................................................

2.4.3 ...........................................................

**หมวดที่ 2.5 ขอบเขตงานอื่นๆ**

2.5.1 งานสำรวจและกำหนดตำแหน่งทั้งหมด

2.5.2 งานประสานงานกับผู้รับเหมาเจ้าอื่นๆ ที่ว่าจ้างตรงกับบริษัท ………และผู้เช่าทั้งหมด

2.5.3 งานทดสอบวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานที่แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายการประกอบแบบก่อสร้าง

2.5.4 งานทำความสะอาด เก็บกอง และขนย้ายวัสดุที่ไม่ใช้ออกนอกพื้นที่ทุกวัน และครั้งสุดท้ายก่อนส่งมอบงาน

2.5.5 งานจัดระบบระบายน้ำที่ดีสำหรับสถานที่ก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดการขังของน้ำเสียที่เกิดจากการ ดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญา ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน และต้องทำความสะอาดท่อระบายน้ำเทศบาลในบริเวณสถานที่ก่อสร้างเป็นครั้งคราว เพื่อไม่ให้เกิดการอุดตันของท่อระบายน้ำอันเนื่องมาจากการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญา

2.5.6 งานขออนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการก่อสร้าง (นอกเหนือจากขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ถาวรจากกรุงเทพมหานคร)

2.5.7 งานป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายเตือน และป้ายอื่นๆ ตลอดทั้งพื้นที่โครงการ รวมทั้ง ราวกันตก

 ทางเข้า/ออก ที่ปลอดภัยเข้าสู่พื้นที่ทำงาน โครงสร้างชั่วคราวทั้งหมด

 2.5.8 งานราวกันตกชั่วคราว (ทำด้วยเหล็กเชื่อมติดกัน และยึดด้วย bolt กับพื้นโครงสร้างพร้อมทาสี) และแผงกันฝุ่นโดยรอบช่องเปิด และขอบอาคารทั้งหมดทุกด้านทุกชั้นตลอดเวลาก่อสร้าง ทั้งนี้ขอให้จัดทำในส่วนด้านถนน………และด้าน………ให้มีความเรียบร้อยและสวยงามเป็นพิเศษ

2.5.9 งานป้องกันตก ป้องกันฝุ่น เสียงรบกวน และมิให้มองเห็นการทำงานจากพื้นที่ข้างเคียงภายนอก โดยเฉพาะบริเวณแนว ………จะต้องทำการป้องกัน 2 ชั้น (ให้พิจารณาแผงกันมิให้มองเห็นกรณีขณะดำเนินการติดตั้งผนังภายนอกอาคารด้วย)

2.5.10 งาน Temporary Site Facilities ทั้งหมดสำหรับงานก่อสร้าง รวมถึงการจัดเตรียมสำหรับผู้รับเหมา

2.5.11 งานรายอื่นๆที่จ้างตรงกับบริษัท ………และผู้เช่าทั้งหมด ดังนี้

* + - 1. Main Supply ไฟฟ้า และประปา และระบบย่อยทั้งหมดมาถึงตำแหน่งแจกจ่ายสู่พื้นที่

ก่อสร้างในขอบเขตรับผิดชอบของผู้ประมูล

* + - 1. Main Supply ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์ สำหรับพื้นที่สำนักงานงานชั่วคราวใน

ชั้น ………ทั้งหมด โดยให้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองสำหรับงานใน

ขอบเขตของผู้ประมูลสำนักงานสนามของผู้ประมูล และสำหรับสำนักงานชั่วคราวบริษัท………เท่านั้น ส่วนค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองสำหรับผู้รับเหมางานรายอื่นๆที่จ้าง

ตรงกับบริษัท.................. หรือผู้เช่าทั้งหมด จะต้องรับผิดชอบโดยผู้รับเหมา

งานนั้นๆเอง (ตำแหน่งและจำนวนจุดจ่าย จะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติภายหลัง)

ทั้งนี้บริษัท ………………………… ได้จัดเตรียมหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 1,600 KVA ไว้ บริเวณหน้าโครงการแล้ว ขอบเขตของผู้ประมูลให้ต่อจากหม้อแปลงดังกล่าวเพื่อใช้งาน

2.5.12 ให้จัดเตรียมห้องน้ำชั่วคราว และจุดรับและระบายน้ำอยู่ร่วมกันเป็น 1 ชุด (ดูรูป sketch) สำหรับ

 คนงานก่อสร้างของผู้ประมูล และผู้รับเหมารายอื่นๆ ที่จ้างตรงกับ บริษัท ……… พร้อมทั้ง

 ต่อท่อน้ำดีและระบายน้ำ รวมทั้งดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี และสะอาดเรียบร้อยจำนวนอย่าง

 น้อย 6 ชุด ต่อ 1 ชั้น (สามารถมีมากกว่านี้ได้) ตำแหน่งจะถูกกำหนดและอนุมัติภายหลัง

 ทั้งค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองทั้งหมดให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ประมูล งานขนส่งวัสดุจากนอก

 หน่วยงานมาสู่หน่วยงาน และการขนส่งภายในหน่วยงาน ทั้งนี้รวมถึงอุปกรณ์ และโครงสร้าง

 ชั่วคราวทั้งหมดที่ใช้ในการขนส่ง ทั้งนี้จะต้องเสนอแผนการและวิธีการขนส่ง, ลำเลียง (เช่น

 การทำเส้นทางการลำเลียงชั่วคราวภายในพื้นที่อาคาร) และจัดพื้นที่เก็บ Hollow Core Slab และ

 Pre-cast concrete ภายในหน่วยงานตามความเหมาะสม อนึ่งเนื่องจากพื้นที่ของโครงการมีขนาด

 กว้าง และพื้นที่ของอาคารครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของโครงการ (คงเหลือทางรถวิ่งรอบอาคาร

 เท่านั้น) ดังนั้นการขนย้ายวัสดุจากถนนโดยรอบโครงการจนถึงพื้นที่ส่วนในอาคารจะดำเนินการ

 ได้ยากหรือไม่สะดวก ดังนั้นขอให้พิจารณาให้มีทางขนส่งวัสดุ/ เครื่องจักร เข้าสู่ภายในพื้นที่ด้านในรวมทั้งระบบ Circulation ทั้งหมดด้วย

2.5.13 บริษัท ………………….…… ได้เตรียมเฉพาะเสาเข็มและฐานรากของ Tower Crane ไว้ในพื้นที่

 โครงการ (ตามตำแหน่งในเอกสารแนบ) สำหรับ Tower Crane ขนาดรัศมี 45-55 เมตร

 Static Type รับน้ำหนักปลายแขนอย่างน้อย 2 ตัน ให้ผู้ประมูลจัดส่งแผนการใช้ Tower Crane

 สำหรับงานก่อสร้างมาในวิธีการก่อสร้างที่จะเสนอประมูล โดยสามารถใช้หรือไม่ใช้ตำแหน่ง

 และฐานรากที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้หรือไม่ใช้ทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้มีข้อกำหนดในการติดตั้ง

 Tower Crane ดังนี้

* ห้ามมิให้ใช้ Tower Crane จากประเทศจีน
* ห้ามมิให้จัดตำแหน่ง Tower Crane ที่ทำให้ส่วน Jib Counter weight, Jib Boom และ/หรือส่วนหนึ่งส่วนใดทำงาน ยื่นเข้าไปบริเวณวังสระปทุม (ทิศตะวันตกของหน่วยงาน) โดยเด็ดขาด
* หลีกเลี่ยงการยื่นแขน (Jib Boom) ของ Tower Crane ออกนอกขอบเขตพื้นที่หน่วยงาน
* การติดตั้งภายในพื้นที่อาคารให้ปรึกษา และขออนุมัติจากทางบริษัท ………….… เพื่อพิจารณาช่องเปิดภายในอาคาร และวิธีการรื้อตามโครงสร้างในชั้นบน

2.5.14 ดำเนินการงานขนย้าย และรื้อถอนสำนักงานเดิมสนามของ บริษัท ……………….……ซึ่งตั้งอยู่บริเวณ………ซึ่งสามารถตรวจสอบสถานที่จริงได้ก่อนการประมูล และดำเนินการก่อสร้าง ขนย้ายและ รื้อถอนสำนักงานสนามของบริษัท ……………….……แห่งใหม่ ซึ่งจะตั้งอยู่บริเวณ ………………..…… ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ ตามชนิดของงานดังนี้

* โครงสร้าง ผนัง
* สถาปัตยกรรม & Finishing (พื้น, ผนัง, ฝ้า)
* อุปกรณ์สำนักงาน (โต๊ะ / เก้าอี้ / แผงกั้น / โต๊ะดูแบบ / Board / ชั้นวางเอกสาร / Pantry ฯลฯ)
* ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง
* ระบบโทรศัพท์ และคอมพิวเตอร์ (LAN)
* ห้องน้ำชั่วคราว และห้อง Pantry
* ระบบน้ำดี & น้ำเสีย
* ระบบปรับอากาศ (A/C)
* การดูแลรักษางานทั้งหมด (งานอาคาร & ระบบ) ตลอดระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา
* กำหนดให้ใช้วัสดุ & อุปกรณ์ที่ยังสามารถใช้ได้ทุกชนิดของสำนักงานเก่าเพื่อใช้ก่อสร้างสำนักงานใหม่

2.5.15 ให้จัดทำบริเวณและเครื่องสำหรับล้างล้อรถก่อนออกจากหน่วยงาน (สามารถดูตัวอย่างที่

ใกล้เคียงได้จาก บริษัทผู้รับเหมาเข็มเจาะและงาน Sub-Structure ของโครงการ) ให้มีจำนวนและ

ความสามารถเพียงพอสำหรับแผนการดำเนินการก่อสร้าง

2.5.16 จัดทำ Project Management Plan และจัดส่งรวมทั้ง Present ให้กับทาง บริษัท.............................

พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินงานก่อสร้าง

2.5.17 จัดทำ Project QA/QC Plan และจัดส่งรวมทั้ง Present ให้กับทางบริษัท ………………………...

พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินงานก่อสร้าง

2.5.18 จัดทำ Construction Method & Sequence ในทุกขั้นตอนการก่อสร้าง และจัดส่งรวมทั้ง Present

ให้กับทางบริษัท ................... พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินงานก่อสร้าง

2.5.19 ประสานงานกับผู้รับเหมา Plant คอนกรีตที่จัดตั้งในหน่วยงานฯ ผู้รับเหมา Sub-Structure

ผู้รับเหมางานระบบ และผู้รับเหมารายอื่นๆ ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

2.5.20 จัดทำ Project Finalization Plan และจัดส่งรวมทั้ง Present ให้กับทางบริษัท.............. พิจารณาอนุมัติในช่วงเวลาที่เหมาะสม

* + 1. บริษัท ................................ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหา และจัดซื้อวัสดุหลักบางชนิด ภายใต้ข้อตกลง

 ความรับผิดชอบของผู้ประมูลต่อปริมาณหรือราคาที่ใช้สูงสุด โดยผู้ประมูลยังคงรับผิดชอบเรื่องการ

 บริหารจัดการซึ่งการได้มาของวัสดุนั้นให้สอดคล้องกับการแผนงานก่อสร้าง

2.5.22 ผู้ประมูลงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทางด้านการก่อสร้าง และสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้อง

 กับการก่อสร้างโครงการ ……….……ตามรายละเอียดของกฎหมาย (ตามแนบจำนวน 4 แผ่น)

2.5.23 ในระหว่างการทำงานผู้ประมูลจะต้องดำเนินการจัดทำ และจัดส่งรายงานประจำวัน รายงานประจำ

สัปดาห์และรายงานประจำเดือน รวมทั้งเอกสารขออนุมัติการทำงานและ ขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา

รายวันและเอกสารอื่นๆตามความต้องการของบริษัท ……..…… ให้กับบริษัท……… เพื่อทราบหรือ

พิจารณาอนุมัติ

2.5.24 จัดส่ง As-Built Drawing พร้อมร่างเอกสารการเบิกเงินค่าจ้างรายเดือนทุกงวด อีกทั้งจัดส่ง As-Built

Drawing ครบชุด และคู่มือวัสดุ / เครื่องมือเครื่องจักรให้กับบริษัท………...…หลังเสร็จสิ้นการก่อสร้าง

2.5.25 จัด รปภ. ดูแลความปลอดภัยของหน่วยงานก่อสร้าง โดยแบ่งเป็น 3 ช่วงดังนี้

ช่วงที่ 1) ดูแล : พื้นที่เฉพาะขอบเขตงานที่รับผิดชอบของผู้ประมูล (ร่วมกับผู้รับเหมา Sub-Structure)

ช่วงที่ 2) ดูแล : พื้นที่ทั้งหมด (หลังจากผู้รับเหมา Sub-Structure ออกจากหน่วยงานแล้ว)

ช่วงที่ 3) ดูแล: พื้นที่ตามขอบเขตงานที่ยังไม่ได้ handover ให้กับผู้รับเหมางาน Interior

กำหนดให้มีรปภ. อย่างต่ำ 2 กะ กะละ 4 คน สำหรับช่วงที่ 1 และ 3 และกะละ 6 คน สำหรับ

งานช่วงที่ 2 ต่อพื้นที่ภายในอาคาร 1 ชั้น ส่วนพื้นที่ภายนอกอาคารทั้งหมดจัดให้มีเท่ากับพื้นที่

ภายในอาคาร 1 ชั้นต่างหาก โดยให้คิดค่ารปภ. ในราคาของบริษัทที่ใช้ในปัจจุบันคือ ..............

บาท / กะ / คน (ไม่รวม VAT)

2.5.26 ผู้ประมูลต้องดำเนินการจัดหาวิศวกร และสถาปนิกสำหรับใช้ในการรับรองงานควบคุมการ

ก่อสร้าง ตามที่กำหนดในกฎหมายของการขออนุญาตก่อสร้างจาก กทม. (โครงการนี้ขออนุญาต

ก่อสร้างตามมาตรา 39 ทวิ รับรองโดยวุฒิวิศวกรจากบริษัทผู้ออกแบบ โดยบริษัท ……………)

โดยต้องยื่นเอกสารรับเป็นผู้ควบคุมงานตามกฎหมายต่อทางราชการภายใน 14 วัน นับแต่วัน

ได้รับเอกสาร Letter of Intent

2.5.27 ให้ความร่วมมือกับบริษัท …………… เพื่อจัดทำ เข้าร่วมประชุม เสนอแผนงานอธิบาย รวมทั้ง

 จัดเตรียม/ปรับปรุงการทำงานในขอบเขตของผู้ประมูล เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบที่มี

 ต่อ……………..……ในทุกด้าน

2.5.28 ผู้ประมูลจะต้องปฏิบัติตาม Project House Rule อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาดำเนินการตาม

 ขอบเขต (ตามเอกสารแนบ)

2.5.29 ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการประสานงานกับผู้รับเหมางานระบบ และผู้รับเหมา

 รายอื่นๆ ที่จ้างตรงกับบริษัท ………….… เพิ่มเติม เพื่อความเข้าใจในระหว่างการก่อสร้าง

 (ตามเอกสารแนบ)

2.5.30 ผู้ประมูลจะต้องรับผิดชอบจัดการพื้นที่บริเวณ................. ………ในช่วงการก่อสร้างเชื่อมต่อกับ

 อาคาร………………เดิม ซึ่งครอบคลุมถึง การเตรียมการการประสานงานงานจัดเส้นทางจราจร

 ชั่วคราว งานชั่วคราว (รั้ว, ราว, นั่งร้านปกป้องของตก ฯลฯ) ดำเนินการขนย้าย รื้อถอน และทำ

 กลับสู่สภาพใช้งานได้ดังเดิม สำหรับสิ่งกีดขวางงานก่อสร้าง เช่น อาคารเก็บค่าจอดรถยนต์ และ

 อุปกรณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ได้จัดทำแนวทางการทำงาน (ตามเอกสารแนบ) ซึ่งสามารถปรับปรุงแก้ไข

 ได้ตามความเหมาะสม

 ส่วนรายละเอียดการดำเนินการจะต้องปรึกษายื่นเสนอต่อบริษัท..............… เพื่อพิจารณาต่อไปหลังจากชนะการประมูล

**โครงการ......................................................**

**เอกสารแนบประมูลงาน ...............................................**

**ตารางหน้าที่ในการประสานงานสำหรับงานก่อสร้าง**

**ระหว่างผู้รับจ้างหลัก (ผู้ประมูล) กับ ผู้รับจ้างงานอื่นๆ**

| ลำดับที่ | หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างหลัก (ผู้ประมูล) | หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำการจัดจ้างโดยตรง | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | อนุญาตให้ผู้รับจ้างอื่น ที่ผู้ว่าจ้างทำการจัดจ้างโดยตรง มีสิทธิใช้นั่งร้านที่ติดตั้งไว้ใช้งานของตนอยู่แล้ว ในระหว่างเวลาที่ผู้รับจ้างยังคงต้องใช้งานอยู่ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย | ติดตั้งอุปกรณ์ของตนตามขั้นตอนตามกำหนดเวลา และเสร็จทันเวลารื้อถอนนั่งร้าน | กรณีผู้รับจ้างหลัก ได้ทำการรื้อถอนนั่งร้านแล้ว หรือครบกำหนดรื้อถอนแล้ว แต่ผู้รับจ้างอื่นยังใช้งานอยู่ ผู้รับจ้างอื่นจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง (ถ้ามี) |
| 2. | อนุญาตให้เจ้าหน้าที่, คนงาน และช่างของผู้รับจ้างอื่น ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับบุคคลในการก่อสร้างที่จำเป็น เช่น ห้องน้ำเป็นต้น | ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดไว้โดยปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่ก่อสร้าง  | ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี) |
| 3. | จัดสรรสถานที่ และขนาดที่เหมาะสมในบริเวณก่อสร้างสำหรับก่อสร้างที่เก็บของ, ที่วางวัสดุก่อสร้าง, สำนักงานชั่วคราวของผู้รับจ้างอื่น | ก่อสร้างสำนักงานชั่วคราว, โรงเก็บวัสดุในบริเวณตามที่ผู้รับจ้างหลักจัดไว้ | ผู้รับจ้างอื่นรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเอง |
| 4. | อนุญาตให้ผู้รับจ้างอื่นใช้เครื่องจักร วัสดุ-อุปกรณ์ที่จัดไว้เพื่อการก่อสร้างของผู้รับจ้างหลัก ที่มีอยู่แล้วได้ เช่น TOWER CRANE, PASSENGER LIFT, MATERIAL LIFT เป็นต้น โดยจัดระเบียบการใช้และตารางการใช้งาน | ใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ ตามระเบียบการใช้และตารางการใช้งานตามที่ผู้รับจ้างหลักจัดไว้  | ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี) |
| 5. | จัดหาสถานที่หรือปล่องทิ้งขยะชั่วคราว, ขนย้ายและกำจัดขยะออกจากสถานที่ก่อสร้าง, จัดการดูแลรักษาสถานที่ก่อสร้างให้สะอาด และรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะตลอดระยะเวลาก่อสร้าง | รักษาความสะอาดในบริเวณสถานที่ก่อสร้าง โดยจัดเก็บวัสดุและขยะในส่วนของงานที่รับผิดชอบทุกวัน นำขยะไปรวมในที่ที่จัดไว้ และเสียค่าใช้จ่ายตามที่ผู้รับจ้างกำหนด (ถ้ามี) | ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี) |
| 6. | จัดหาไฟฟ้า และน้ำที่ใช้งานสำหรับงานก่อสร้างของตนเอง และของผู้รับจ้างอื่น และเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าและน้ำในโครงการทั้งหมดให้กับหน่วยงานราชการตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง6.1 จัดมิเตอร์ไฟฟ้า โดยรับไฟจากระบบไฟฟ้าเดิม และจัดการเดินสายเมนให้สอดคล้องกัน6.2 จัดเดินสายชั่วคราวภายในอาคารโดยติดตั้ง BREAKER ไว้ทุกชั้นหรือบริเวณที่เหมาะสม6.3 จัดหา MAIN ประปา6.4 จัดการเดินท่อน้ำ ใช้ทุกชั้นขนาดไม่เล็กกว่า Dia. 1" ทุกชั้น ชั้นละ 6 จุด เป็นอย่างน้อย | ต่อท่อ หรือสายไฟต่อจากจุดที่ผู้รับจ้างหลักจัดไว้ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเองชำระค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้าตามที่ตกลงกันแก่ผู้รับจ้างหลักภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งต่อไฟจากจุดที่กำหนดไม่เกินขนาดกำลังของจุดต่อไฟฟ้านั้นดูแลความปลอดภัยตลอดเวลาที่ใช้ไฟฟ้าและปิดให้เรียบร้อยเมื่อเลิกใช้จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจประสานงานกับ ผู้รับจ้างในการใช้งาน | ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน |
| 7. | ให้ข้อมูลเกี่ยวกับระดับแนวอ้างอิงของส่วนต่างๆ ของอาคารให้กับผู้รับจ้างอื่นในทุกๆ ชั้นของอาคารตามความจำเป็น และรับผิดชอบเรื่องความถูกต้องของข้อมูลที่ให้ | ให้และรับข้อมูลเพื่อการประสานงานซึ่งกันและกันระหว่างผู้รับจ้างอื่นกับผู้รับจ้างหลัก, ถ่ายระดับและแนวจากจุดอ้างอิงไปใช้โดยรับผิดชอบความถูกต้องของตนเอง |  |
| 8. | วางแผนแม่บทเพื่อการประสานงานกับผู้รับจ้างอื่น, จัดการให้มีการทำงานให้ทันกับขั้นตอนการทำงานแต่ละประเภทรวมถึงการทำ COMBINED WORKING DRAWING เพื่อประสานงานด้วยโดยให้แผ่นบันทึกข้อมูล (DISKETTE) SHOP DRAWING แก่ผู้รับจ้างอื่นเพื่อการทำ COMBINED WORKING DRAWING | 8.1 วางแผนงานของตนเอง ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทที่ผู้รับจ้างหลักจัดทำ8.2 ในกรณีที่แผนแม่บทเปลี่ยนแปลงโดยมีเหตุผล ผู้รับจ้างอื่นต้องปรับปรุงแผนการทำงานตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแผนแม่บทที่เปลี่ยนแปลง8.3 ให้ข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการทำ COMDINED WORKING DRAWING ล่วงหน้าเพียงพอสำหรับเตรียมก่อสร้าง |  |
| 9. | หาข้อมูลจากผู้รับจ้างอื่นเกี่ยวกับขนาด, ระดับ, ตำแหน่งช่องเปิด และ SLEEVE ต่างๆ ที่ต้องจัดเตรียมไว้ในการทำแบบหล่อคอนกรีต และจัดเว้นช่องไว้ให้ด้วยเพื่อให้ผู้รับจ้างอื่นติดตั้งสิ่งเหล่านั้นหลังจากนั้นให้ตกแต่งปิดช่องเปิดเหล่านั้นให้เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างหลักมีหน้าที่จัดทำ COMBINE WORKING DRAWING เว้นแต่ผู้รับจ้างอื่น ไม่ทำงานตามขั้นตอนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามตำแหน่งที่ได้แจ้งมาหรือทุบเปิดช่องเองโดยพลการ | ให้ข้อมูลตำแหน่ง และขนาด OPENING & SLEEVE ล่วงหน้าก่อนการก่อสร้างส่วนนั้นไม่น้อยกว่า 30 วัน และติดตั้ง OPENING & SLEEVE ให้เป็นไปตามขั้นตอนและตำแหน่งโดยจัดทำ WORKING DRAWING OR SHOP DRAWING ส่งให้ผู้รับจ้างหลัก |  |
| 10. | ปิดผิวงานในกรณีที่ต้องปิดผิวงานสำหรับงานในข้อ 9.รวมถึงช่อง SHAFT ระหว่างชั้น โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างหลัก เว้นแต่ผู้รับจ้างอื่นไม่ทำงานตามขั้นตอนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามตำแหน่งที่ได้แจ้งมา หรือได้ทุบเปิดช่องปิดเหล่านั้นเอง โดยพลการ | ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ตามขั้นตอน และ หมายกำหนดเวลาให้ทันกับแผนงานของผู้รับจ้าง โดยไม่มีผลเสียหายกับงานของผู้รับจ้างอื่นๆ หากมีความเสียหาย ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความล่าช้าในการแก้ไข | ผู้รับจ้างหลักรับผิดชอบต่อการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการตกแต่งปิดช่องเปิดทั้งหมด**ยกเว้น**10.1 กรณีผู้รับจ้างอื่นไม่ทำงานตามขั้นตอนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามตำแหน่งที่ได้แจ้งมาหรือทุบเปิดช่องเองโดยพลการ ผู้รับจ้างอื่นต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง10.2 กรณีที่มีการระบุไว้ในแบบก่อสร้างหรือรายกรประกอบแบบของผู้รับจ้างอื่นให้เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการตกแต่งปิดช่องเปิดทั้งหมด ให้ถือเป็นดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานในการระบุผู้รับผิดชอบ |
| 11. | ประสานงานโดยส่งมอบพื้นที่ห้องเครื่องให้กับผู้รับจ้างตรง เพื่อดำเนินการก่อสร้างแทนเครื่องให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้าง | ทำการก่อสร้างแทนเครื่องจักรต่างๆ | ผู้รับจ้างอื่นเป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายทั้งหมดควบคุมงานในการระบุผู้รับผิดชอบ |
| 12. | หาข้อมูลเกี่ยวกับขนาด , ระดับ , ตำแหน่งของอุปกรณ์ที่ต้องฝังต่างๆของผู้รับจ้างอื่น และจัดประสานงานให้ผู้รับจ้างอื่น ฝังวัสดุอุปกรณ์เหล่านั้นให้เป็นไปตามขั้นตอนของการทำงาน- ผู้รับจ้างทุกรายต้องรู้และศึกษาขั้นตอนของงานก่อสร้าง โดยเฉพาะขั้นตอนและการประสานงานกับผู้รับจ้างอื่นๆ ที่ต้องทำงานสอดคล้องสัมพันธ์กับงานก่อสร้างของตนเอง สำหรับการเว้นการเจาะหรือการทำช่องเปิด- ในงานก่อสร้างของผู้รับจ้างหลัก เพื่อให้ผู้รับจ้างอื่นใช้ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์นั้น เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างหลักที่ต้องดำเนินการดังกล่าว โดยประสานงานศึกษารายละเอียดข้อมูลกับผู้เกี่ยวข้องทุกครั้ง และหากมีปัญหาข้อโต้แย้งประการใด ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการฯ เป็นที่สิ้นสุด | ติดตั้งอุปกรณ์ฝังในคอนกรีตให้ทันตามขั้นตอน และเวลาที่กำหนดโดยให้ข้อมูลแก่ผู้รับจ้างหลักล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเริ่มการก่อสร้างส่วนนั้นผู้รับจ้างอื่นๆทุกรายจะต้องรู้และศึกษาขั้นตอนของงานก่อสร้าง โดยเฉพาะขั้นตอนการประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่นๆ ที่ต้องทำงานสอดคล้องสัมพันธ์กับงานก่อสร้างของตนเอง สำหรับการเว้น, การเจาะหรือการทำช่องเปิดในงานก่อสร้างของผู้รับจ้างหลัก เพื่อให้ผู้รับจ้างอื่นใช้ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์นั้น เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างอื่นที่ต้องดำเนินการดังกล่าว โดยประสานงานศึกษารายละเอียดข้อมูลกับผู้เกี่ยวข้องทุกครั้ง และหากมีปัญหาข้อโต้แย้งประการ ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการฯเป็นที่สิ้นสุด |  |
| 13. | จัดประสานงานในเรื่องการลำเลียงวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างอื่นไปยังที่ติดตั้งหรือที่เก็บ เพื่อมิให้เป็นผลเสียหายต่องานโครงสร้างหรืองานก่อสร้าง หรือต่อโครงการ | ลำเลียงอุปกรณ์เข้าติดตั้งตามเส้นทางและวันเวลาที่กำหนด โดยไม่กระทบ กระเทือน ผู้รับจ้างหลักและผู้รับจ้างอื่นๆ |  |
| 14. | จัดมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างอื่น รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหาโดยผู้ว่าจ้างที่นำมาติดตั้งยังสถานที่ก่อสร้างแล้ว มิให้วัสดุอุปกรณ์เหล่านั้นเสียหายเนื่องจากการก่อสร้างของตนเอง | จัดมาตรการรักษาความปลอดภัย สำหรับวัสดุอุปกรณ์ของตนเองที่ติดตั้งแล้วมิให้วัสดุอุปกรณ์เหล่านั้นเสียหายเนื่องจากการก่อสร้าง หรือสูญหายในระหว่างการก่อสร้าง | ผู้รับจ้างแต่ละรายรับผิดชอบต่อการสูญหายในทรัพย์สินและอุปกรณ์ของตนเอง |
| 15. | จัดระบบและระเบียบการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงแสงสว่างที่พอเพียงในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัย | ปฏิบัติตามระบบและระเบียบที่วางไว้ | ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหลักตามอัตราที่กำหนด โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน |
| 16. | ในกรณีที่มีเหตุเสียหายหรืออุบัติเหตุ ผู้รับจ้างหลักต้องหามาตรการเพื่อป้องกันเหตุในอนาคตด้วย | ในกรณีที่มีเหตุเสียหายหรืออุบัติเหตุ ผู้รับจ้างอื่น ต้องหามาตรการเพื่อป้องกันเหตุในอนาคตด้วย นอกจากนี้ผู้รับจ้างอื่นต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ผู้รับจ้างหลักหรือผู้ควบคุมงานออกไว้โดยเคร่งครัด |  |
| 17. | จัดสิ่งอำนวยความสะดวก, แสงสว่างที่พอเพียงในพื้นที่ส่วนกลาง และระเบียบการในกรณีที่ผู้รับจ้างอื่นต้องการทำงานล่วงเวลา | ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในเวลาล่วงเวลาตามระเบียบที่กำหนด | ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน |
| 18. | จัดประชุมประสานงานระหว่างผู้รับจ้างหลักกับผู้รับจ้างอื่นๆ และ/หรือประชุมกับผู้ว่าจ้าง | ร่วมประชุมประสานงานโดยตัวแทนที่มีความรู้ มีอำนาจตัดสินใจได้ |  |
| 19. | ร่วมพิจารณา,รับทราบ และเสนอความเห็นการเบิกเงินงวดของผู้รับจ้างอื่น, ลงนามการเบิกเงินงวดของผู้รับจ้างอื่น | ส่งสำเนาใบเบิกเงินงวดให้ผู้รับจ้างหลักพิจารณารับทราบก่อนการเสนอเบิกเงินต่อผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง |  |
| 20. | ตลอดระยะเวลาของการทำงานก่อสร้าง ณ โครงการก่อสร้างนี้ ผู้รับจ้างก่อสร้างหลัก มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน และงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างหลักโดยตนเองในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือวิศวกรที่ปรึกษาควบคุมงานได้กำหนดมาตรการ และขั้นตอนของการปฏิบัติงานก่อสร้างเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงานหลักของโครงการฯ และป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานก่อสร้าง ตลอดจนเป็นการสร้างความปลอดภัย และความสะอาดตลอดระยะเวลาก่อสร้างแล้ว ผู้รับจ้างหลักต้องจัดบุคลากร เพื่อประสานงาน และปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด | ตลอดระยะเวลาของการทำงานก่อสร้าง ณ โครงการก่อสร้างนี้ ผู้รับจ้างอื่นมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน และงานก่อสร้างของผู้รับจ้างอื่นโดยตนเอง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือวิศวกรที่ปรึกษาควบคุมงานได้กำหนดมาตรการ และขั้นตอนของการปฏิบัติงานก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงานหลักของโครงการฯ และป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานก่อสร้าง ตลอดจนเป็นการสร้างความปลอดภัย และความสะอาดตลอดระยะเวลาก่อสร้างแล้ว ผู้รับจ้างอื่นต้องจัดบุคลากร เพื่อประสานงาน และปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด |  |
| 21. | หากเกิดกรณีโต้แย้งเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประสานงานไม่เหมาะสม ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการเป็นอันสิ้นสุด | หากเกิดกรณีโต้แย้งเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประสารงานไม่เหมาะสม ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการเป็นอันสิ้นสุด |  |
| 22. | หากเกิดกรณีโต้แย้ง เรื่องขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบในการทำงานของผู้รับจ้างแต่ละรายที่ต้องทำงานให้สอดคล้อง และประสานงานกันแล้ว และไม่สามารถหาข้อยุติได้ เพื่อเป็นการหาข้อยุติกรณีโต้แย้งดังกล่าว ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการ เป็นอันสิ้นสุดและทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาของการทำงานก่อสร้าง ณ.โครงการก่อสร้างนี้ หากมีข้อโต้แย้งระหว่างผู้รับจ้างหลักกับผู้รับจ้างอื่น ในเรื่องการประสานงาน และการกำหนดขั้นตอนของงานก่อสร้างว่างานก่อสร้างใดต้องก่อสร้างก่อน งานใดต้องก่อสร้างทีหลังแล้ว ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการฯเป็นอันสิ้นสุด และทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด | หากเกิดกรณีโต้แย้งเรื่องขอบเขตหน้าที่ความรับผิดในการทำงานของผู้รับจ้างแต่ละรายที่ต้องทำงานให้สอดคล้อง และประสานงานกันแล้ว และไม่สามารถหาข้อยุติได้ เพื่อเป็นการหาข้อยุติกรณีโต้แย้งดังกล่าว ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการ เป็นอันสิ้นสุด และทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาของการทำงานก่อสร้าง ณ.โครงการก่อสร้างนี้ หากมีข้อโต้แย้งระหว่างผู้รับจ้างหลักกับผู้รับจ้างอื่นเรื่องการประสานงานและการกำหนดขั้นตอนของงานก่อสร้างว่างานก่อสร้างใดต้องก่อสร้างก่อนงานใดต้องก่อสร้างทีหลังแล้ว ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของผู้บริหาร โครงการฯเป็นอันสิ้นสุด และทุกฝ่ายต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | ผู้รับจ้างหลัก หรือผู้รับจ้างอื่นสามารถสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกค่าใช้จ่าย หรือต่ออายุสัญญาได้ในภายหลัง หากสามารถพิสูจน์ได้ว่า คำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการฯไม่ถูต้อง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หมวดที่ 3 เงื่อนไขการประมูล (ทั่วไป)**

**หมวดที่ 3.1 ชนิดของสัญญา**

สัญญาก่อสร้างจะทำโดยตรงกับ บริษัท ………….……………. จำกัด โดยเป็นสัญญาประเภทรับจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Lump sum) ซึ่งไม่สามารถปรับขึ้น/ ลง ตามอัตราค่าเงิน ค่าครองชีพ หรือ กำหนดอัตราชั้นต่ำใดๆ ของตามกฎหมาย

**หมวดที่ 3.2 รายละเอียดของโครงการ**

ชื่อโครงการ :……………………………………………………………………………………………

ที่ตั้ง :…………………………………………………...……………………………………… ……………………………………………………………………………………………

ประเภทโครงการ :…………………………………………………………………………………………….

หมายเลขงาน :…………………………………………………………………………………………….

**หมวดที่ 3.3 เอกสารประมูล ประกอบไปด้วย**

 1) จดหมายเชิญเข้าร่วมประมูล จำนวน …….. แผ่น

 2) เอกสารประมูลงาน จำนวน ........................ แผ่น

 3) แบบก่อสร้าง จำนวน ............... แผ่น (ตามรายการในหมวดที่.......) ได้แก่ :

แบบงาน………………..…….. จำนวน ……… แผ่น

แบบงาน………………..…….. จำนวน ……… แผ่น

แบบงาน………………..…….. จำนวน ……… แผ่น

แบบงาน………………..…….. จำนวน ……… แผ่น

แบบงาน………………..…….. จำนวน ……… แผ่น

1. รายการประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน ............. แผ่น

(ตามรายการในหมวดที่..............) ได้แก่ :

 รายการประกอบแบบงาน.................................... จำนวน............แผ่น

รายการประกอบแบบงาน.................................... จำนวน............แผ่น

**หมวดที่ 3.4 เอกสารยื่นประมูลประกอบไปด้วย**

 1) จดหมายยื่นประมูล

 2) เอกสารสรุปราคาประมูล (ขอให้สรุปภายใน 1 แผ่น เซ็นต์รับรองโดยผู้มี

 อำนาจของบริษัท และประทับตรา) ทั้งนี้ให้เป็นราคาที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

 3) BOQ (ใช้สำหรับการพิจารณา งานลด/เพิ่ม)

 4) วิธีการการก่อสร้าง (Construction Method & Sequent)

 5) รายละเอียดแผนงานก่อสร้าง (Schedule of Work) (กำหนดให้เริ่มนับเป็น จาก

 วันที่ 1 ซึ่งคือวันออกจดหมาย Letter of intent ได้แก่ ………………… และ

 กำหนดวันส่งมอบงานแต่ละพื้นที่ตามข้อกำหนด)

 6) รายละเอียดบุคลากรและ Organization chart ที่จะรับผิดชอบโครงการ

 7) เอกสารตอบกลับ Confidential Disclosure Agreement

 8) เอกสารค้ำประกันซองประมูลจากธนาคารตามมูลค่าที่กำหนด

 9) เงื่อนไขอื่นๆ (หากมี) เช่น Value Engineering Option

 10) Typical Detail และวิธีการฝัง/ยึด/ติดตั้งแผ่น Precasted Concrete Wall กับ

 โครงสร้างอาคาร (เสา, คาน, พื้น) รวมทั้งขั้นตอนการติดตั้ง และรายละเอียด

 การกันน้ำและไฟ ระหว่างชั้น ซึ่งตรงกับข้อกำหนดของแบบและรายการ

 ประกอบแบบในเอกสารประมูลงาน

**หมวดที่ 3.5 กำหนดการยื่นซองประมูล**

วัน………………………………… ก่อนเวลา ……………… น.

**หมวดที่ 3.6 ระยะเวลายืนยันราคาประมูล**

กำหนดให้ยืนยันราคาประมูลภายใน ……… วัน หลังจากวันยื่นซองประมูล

**หมวดที่ 3.7 กำหนดการดูสถานที่**

ผู้ประมูลสามารถดูสถานที่ได้ตลอดเวลา โดยต้องติดต่อขออนุญาตล่วงหน้าจากบริษัท ……………………… จำกัด

**หมวดที่ 3.8 กำหนดการชี้แจงแบบ และตอบข้อซักถาม**

วันที่ ................................ เวลา ....................... น. ณ.................................................................................

**หมวดที่ 3.9 การจัดส่งซองประมูล**

ขอให้จัดส่งเอกสารประมูลที่เซ็นต์กำกับ โดยผู้มีอำนาจทุกแผ่น จำนวน........... ชุด โดยใส่ซองผนึก และแยกซอง เป็นต้นฉบับ ........ ซอง และสำเนา ............. ซอง

ถึง .....................................................................................

(........................................................................................)

บริษัท ..................................................................... จำกัด

...........................................................................................

**หมวดที่ 3.10 เงื่อนไขอื่นๆ**

ผู้ประมูลที่มีสัญญาก่อสร้างโดยตรงกับเจ้าของโครงการ.................................... สำหรับโครงการดังกล่าวและโครงการอื่นๆในพื้นที่โครงการ...........................ทั้งหมดแล้ว จะไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูลงานใดๆ ของโครงการ........................ (บริษัทใดที่ได้รับเอกสารประมูลไปแล้ว ขอให้ติดต่อเพื่อส่งเอกสารและเงินค่าแบบคืนทั้งหมด) ผู้ประมูลที่ทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างโดยตรงกับเจ้าของโครงการ...........................สำหรับโครงการดังกล่าวและโครงการอื่นๆในพื้นที่โครงการ................................ทั้งหมด หลังจากได้ทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างงานใดๆ กับบริษัท ................................................................ จำกัด แล้ว จะถูกเพิกถอนสัญญาโดยบริษัท .............................................................. จำกัด และยึดเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา

**หมวดที่ 4 เงื่อนไขการประมูล (Commercial)**

**หมวดที่ 4.1 วันทำงาน**

ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดการทำงานตามกฎหมาย (การทำงานในวันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ ต้องแจ้งให้ บริษัท .................................. จำกัด ทราบก่อนดำเนินการ)

**หมวดที่ 4.2 เวลาทำงาน**

เวลาทำงานปกติ : …………………….

การทำงานล่วงเวลา : ……………….……….. (ของวันถัดไป) (ต้องแจ้งให้ บริษัท ……………………… จำกัด ทราบในเอกสารขออนุมัติการทำงานรายวัน เพื่ออนุมัติก่อนดำเนินการ)

**หมวดที่ 4.3 เงื่อนไขที่ไม่สามารถใช้เป็นเหตุผลในการขอขยายระยะเวลาก่อสร้าง**

1) ความล่าช้าของการอนุมัติจากหน่วยงานภายนอกหรือราชการต่างๆ ที่ดำเนินการโดยผู้ประมูล

 2) สภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงหรือผิดปกติ

 3) อิทธิพลจากภายนอกหน่วยงานก่อสร้าง (น้ำท่วม, การจราจร ฯลฯ)

 4) ปัญหาของ Supplier & Sub-contractor ของผู้ประมูล

**หมวดที่ 4.4 เงื่อนไขของ Progress Claim**

 (ดูรายละเอียดในเอกสารแนบ ..........แผ่น)

**หมวดที่ 4.5 Retention**

10% ของ Progress Claim และสูงสุดที่ 5% ของมูลค่าสัญญา การคืนเงิน retention ผู้ประมูลสามารถนำ Bank guarantee มาแลกหลังจากได้รับหนังสือรับรองการก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ (Work Final Completion Certificate) ได้ทั้งหมด และรับคืนได้หลังจากหมดช่วงเวลาประกันผลงาน

**หมวดที่ 4.6 Advance Payment**

ให้ผู้ประมูลเสนอจำนวนและเงื่อนไขการคืนมาพร้อมกับเอกสารประมูล

**หมวดที่ 4.7 Bid Bond**

ให้ผู้ประมูลยื่น Bank Guarantee ประกันการเริ่มดำเนินการงาน หากได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประมูลมูลค่า ...................บาท พร้อมเอกสารประมูลมีอายุ...................เดือน นับแต่วันยื่นซองประมูล บริษัท ................................ จำกัด จะคืน Bid Bond ให้กับผู้ชนะการประมูลโดยแลกเปลี่ยนกับ

Performance Bond ตามที่กำหนดในข้อ 4.8 สำหรับผู้ที่ไม่ได้คัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประมูลจะได้รับ Bid Bond คืนภายใน .........เดือน หลังจากประกาศผลการประมูล

**หมวดที่ 4.8 Performance Bond**

...................% ของมูลค่าสัญญาก่อสร้าง โดยจัดส่งภายใน 7 วัน หลังจากได้รับจดหมาย Letter of Intent และก่อนดำเนินการ และจะได้รับคืนหลังจากได้รับหนังสือรับรองการก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ (Work Final Completion Certificate) จากบริษัท.................................. จำกัด

**หมวดที่ 4.9 ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างทำการก่อสร้างงานตามสัญญาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดแล้วเสร็จสุดท้ายตามหมวดที่....... ของเอกสารประมูลงานนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินวันละ ...................% ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดจนกว่างานตามสัญญาจะแล้วเสร็จ ในระหว่างก่อสร้างงานตามสัญญา หากงานไม่แล้วเสร็จตามจุดตรวจสอบระหว่างการก่อสร้างตามหมวดที่......... ของเอกสารประมูลงานนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินวันละ 0.1% ของมูลค่างานในขอบเขตที่ล่าช้านั้น โดยผู้ว่าจ้างจะคืนเงินค่าปรับตามจุดตรวจสอบผลงานดังกล่าวให้กับผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างสามารถเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จทันกำหนดจุดตรวจสอบผลงานถัดไปเที่ยว 1 ช่วงเวลาเท่านั้น

**หมวดที่ 4.10 ประกันภัย**

บริษัท ..................................... จำกัด เป็นผู้จัดหาการประกันภัยประเภท …………………………….ให้กับโครงการ (ดูเอกสาร policy ตามเอกสารแนบ) ดังนั้นผู้ประมูลจะเป็นผู้จัดหาประกันภัยส่วนอื่นๆดังนี้

1) ประกันภัยส่วนบุคคล ตามกฎหมาย (ประกันสังคม) หรืออื่นๆ

2) ประกันภัยเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างของผู้ประมูลที่ใช้งานภายในหน่วยงาน

ขอให้ผู้ประมูลจัดส่งสำเนา policy ของประกันภัยที่ต้องจัดหาโดยผู้ประมูลข้างต้นให้กับบริษัท.................. จำกัด ภายใน...........วัน หลังจากได้รับเอกสาร Letter of Intent

**หมวดที่ 4.11 ระยะเวลาประกันผลงาน (Defect Liability Period)**

นับจากวันที่ได้รับ Work Practical Completion Certificate ออกโดย บริษัท ................. จำกัด มีระยะเวลาประกันผลงานตามหัวข้องานดังนี้

งานทั้งหมด (ยกเว้น................................) : ................เดือน

งาน............................................................ : .................ปี

งาน............................................................ : .................ปี

**หมวดที่ 4.12 Stamp Duty**

สำหรับสัญญาก่อสร้างเป็นความรับผิดชอบของผู้ประมูล

**หมวดที่ 4.13 ผู้ประมูลเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าทำงานล่วงเวลาของวิศวกร, สถาปนิก และโฟร์แมน**ของบริษัท........................................... จำกัด ตามประมาณการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการก่อสร้างของผู้ประมูลโดยกำหนดให้ใช้อัตราในเอกสารประมูลงานหมวดที่….. “ร่างสัญญา” เงื่อนไขแห่งสัญญาข้อ.....

**หมวดที่ 5 เงื่อนไขการประมูล (Facility)**

**หมวดที่ 5.1 แสงสว่างภายในหน่วยงานก่อสร้าง**

ผู้ประมูลเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาแสงสว่างทั้งหมดภายในพื้นที่ก่อสร้าง ในส่วนพื้นที่ :

1) พื้นที่ส่วนกลางของทั้งโครงการ (ทั้งภายนอก ภายใน และตลอดแนวรั้วก่อสร้าง)

2) บริเวณที่ทำงานเฉพาะจุดในขอบเขตงานของผู้ประมูลเอง

 **หมวดที่ 5.2 ไฟฟ้า**

1) บริษัท ..................................... ได้ดำเนินการติดตั้งหม้อแปลงขนาด...... KVA ไว้แล้ว บริเวณด้านหน้าโครงการให้ผู้ประมูลเป็นผู้จัดการสำหรับส่วนต่อไฟแรงต่ำเพื่อใช้งานในขอบเขตของผู้ประมูลทั้งหมดโครงการ

2) ผู้ประมูลเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาไฟฟ้าชั่วคราวขนาด ………………… โวลท์ และงานเดินสายถึงจุดที่ทำงานอย่างปลอดภัย

3) รับผิดชอบจัดเตรียม Main ไฟฟ้า สำหรับสำนักงานชั่วคราวของผู้รับเหมารายอื่นๆ ในชั้น Basement 1 (ตำแหน่งจะกำหนดและอนุมัติภายหลัง)

4) ผู้ประมูลเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าที่ใช้รายเดือนสำหรับใช้เฉพาะในขอบเขตงานของผู้ประมูล และสำนักงานชั่วคราวของบริษัท ............................ จำกัด เท่านั้น

5) ผู้ประมูลต้องจัดหาตู้ distribution และมิเตอร์รวมทั้งที่ติดตั้งสำหรับการต่อไฟฟ้าจากหม้อแปลง .......... KVA ที่ทางบริษัท ..................................... จัดให้

**หมวดที่ 5.3 น้ำประปา**

ผู้ประมูลเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา น้ำดีและทางระบายน้ำเสียชั่วคราวทั้งหมดได้แก่:-

1) ที่ใช้ภายในขอบเขตงาน และห้องน้ำคนงานที่กำหนดให้มีในหมวดที่............... ข้อ.....................

2) สำหรับสำนักงานชั่วคราวของผู้ประมูล และของบริษัท..................................

3) จัดเตรียม Main น้ำประปามาที่บริเวณสำนักงานชั่วคราวของผู้รับเหมารายอื่นๆในชั้น.................

ทั้งนี้รวมทั้งการขออนุญาตและค่าธรรมเนียม ส่วนค่าใช้จ่ายรายเดือนให้ผู้ประมูลรับผิดชอบเฉพาะในขอบเขตงานของผู้ประมูลและสำนักงานชั่วคราวของ บริษัท ..................................... จำกัด เท่านั้น

**หมวดที่ 5.4 ห้องน้ำ**

ผู้ประมูลเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา หรือจัดทำห้องน้ำชั่วคราวภายในหน่วยงาน สำหรับคนงานก่อสร้างให้เพียงพอและทั่วถึงต่อการใช้งานชั่วคราวทั้งโครงการ ตามรายละเอียดที่กำหนดในหมวดที่...... ข้อ ............ เป็นอย่างน้อย (สามารถจัดได้มากกว่า)

**หมวดที่ 5.5 ที่พัก & สำนักงาน**

1) ไม่อนุญาตให้สร้างที่พักอาศัย หรือตลอดระยะเวลาก่อสร้าง (ไม่ว่าเพื่อที่อยู่อาศัย หรือพักผ่อนระหว่างเวลาทำงาน) ประกอบอาหาร และพักค้างแรมภายในพื้นที่หน่วยงาน

2) ผู้ประมูลเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา หรือจัดสร้างสำนักงานชั่วคราว ห้องประชุม Stock area และ facility อื่นๆของผู้ประมูลเอง โดยจัดการก่อสร้าง หรือย้ายให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างของโครงการ ทั้งนี้กำหนดให้สำนักงานชั่วคราวอยู่ในบริเวณ………………………. ของโครงการ

3) ผู้ประมูลจะต้องจัดส่งแผนการจัดบริหาร facility ต่างๆ ในแต่ละขั้นตอนให้ทางบริษัท ..................................... พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

**หมวดที่ 5.6** การกำหนด ตำแหน่ง และระดับอ้างอิงของอาคารจะถูกกำหนดให้โดยบริษัท..................

จำกัด ให้แก่ผู้ประมูลก่อนดำเนินการก่อสร้าง ส่วนตำแหน่งระดับอ้างอิงของอาคาร ทางบริษัท.................. จำกัด ได้กำหนดระดับ + 0.00 ไว้แล้ว ซึ่งผู้ประมูลสามารถตรวจสอบได้ในวันตอบข้อซักถามหรือชี้แจงแบบ หรือก่อนหน้านั้น

**หมวดที่ 5.7** ให้ผู้ประมูลออกแบบจัดหา และดูแลซ่อมแซมทางรถสำหรับขนส่ง หิน & ทราย จาก .....................................ถึง ........................................บริเวณ.....................................ของหน่วยงาน ตลอดระยะเวลาก่อสร้างตามขอบเขตในสัญญา

**หมวดที่ 6 การส่งมอบพื้นที่ และกำหนดการแล้วเสร็จ**

บริษัท........................จะจัดส่งมอบพื้นที่ เพื่อให้เริ่มดำเนินงานก่อสร้างทันที หลังจากงาน ...................แล้วเสร็จ ในแต่ละพื้นที่ โดยคาดหมายกำหนดการในแต่ละบริเวณพื้นที่ที่จะส่งมอบ และกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามรายการด้านล่าง

**หมวดที่ 6.1 กำหนดการส่งมอบพื้นที่จากผู้รับเหมางาน .........................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เลขที่ | Zone/ บริเวณ | วันแล้วเสร็จ |
| 1. | 1 (พื้นที่...........................) | .................... |
| 2. | 2 (พื้นที่...........................) | .................... |
| 3. | 3 (พื้นที่...........................) | .................... |
| 4. | 4 (พื้นที่...........................) | .................... |
| 5. | 5 (พื้นที่...........................) | .................... |

(ดู plan แสดงขอบเขตแต่ละ Zone ตามเอกสารแนบ........ แผ่น)

**หมวดที่ 6.2 กำหนดเวลาแล้วเสร็จในแต่ละพื้นที่ (Partial Completion)**

| เลขที่ | พื้นที่ | กำหนดเวลาแล้วเสร็จ(Practical Completion) |
| --- | --- | --- |
| 1. | ...................Fl.  |  |
|  | Zone................... | ..................... |
|  | Zone................... | ..................... |
|  | Zone................... | ..................... |
| 2. | ...................Fl. |  |
|  | Zone................... | ..................... |
|  | Zone................... | ..................... |
|  | Zone................... | ..................... |
| 3. | ...................Fl. |  |
|  | Zone................... | ..................... |
|  | Zone................... | ..................... |
|  | Zone................... | ..................... |
| 4. | ...................Fl. |  |
|  | Zone ................... | ..................... |
|  | Zone ................... | ..................... |
|  | Zone ................... | ..................... |
| 5. | ...................Fl. |  |
|  | Zone ................... | ..................... |
|  | Zone ................... | ..................... |
|  | Zone ................... | ..................... |
| 6. | ...................Fl. |  |
|  | Zone ................... | ..................... |
|  | Zone ................... | ..................... |
|  | Zone ................... | ..................... |
| 7. | ...................Fl. |  |
|  | Zone ................... | ..................... |
|  | Zone ................... | ..................... |
|  | Zone ................... | ..................... |
| 8. | ...................Fl. |  |
|  | Zone ................... | ..................... |
|  | Zone ................... | ..................... |
|  | Zone ................... | ..................... |
| 9. | ...................Fl. |  |
|  | Zone ................... | ..................... |
|  | Zone ................... | ..................... |
|  | Zone ................... | ..................... |
| 10. | ...................Fl. |  |
|  | Zone ................... | ..................... |
|  | Zone ................... | ..................... |
|  | Zone ................... | ..................... |

**หมวดที่ 7 มาตรการและข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสุขภาพอนามัยของพนักงาน**

**และการรักษาสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับจ้าง**

บริษัทผู้ประมูลจะต้องรับผิดชอบด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดเวลาดำเนินการก่อสร้างดังต่อไปนี้

1. บริษัทผู้ประมูล ตลอดจนพนักงานของบริษัทผู้ประมูลทุกคน ทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ พระราชบัญญัติ หรือประกาศของทางราชการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำสั่ง กฎ ระเบียบ มาตรฐาน หรือมาตรการที่เจ้าของงาน หรือตัวแทนเจ้าของงาน จัดทำขึ้นโดยเคร่งครัดตลอดเวลา
2. ปฏิบัติตามวิธีการทำงาน (Method Statement) และเอกสารอื่นใดของเจ้าของงาน หรือตัวแทนเจ้าของงาน ที่จัดให้เพื่อจุดประสงค์ของความปลอดภัย
3. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานให้มีไว้ใช้อย่างครบถ้วน
4. ส่งมอบแผนความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน(EH&S Plan) และวิธีการทำงานทางด้านความปลอดภัยทั้งหมดที่จัดทำขึ้นให้เจ้าของโครงการหรือตัวแทนเจ้าของงาน พิจารณาอนุมัติก่อนใช้งาน
5. ประเมินความเสี่ยงต่ออันตรายของงานที่ทำ (Safe Work Practice Method Statement) โดยละเอียด พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการป้องกันโดยจัดให้มีการอธิบายต่อเจ้าของงาน หรือตัวแทนเจ้าของงาน เพื่อพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมก่อนใช้งาน
6. จัดทำมาตรการการจัดการของเสีย (Waste Management Plan)
7. แต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ระดับวิชาชีพ และระดับผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยมาประจำที่สถานที่ก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือระดับผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบสถานที่ทำงานและการปฏิบัติงานของพนักงานทุกวัน และรายงานผลการตรวจสอบให้เจ้าของงานหรือตัวแทนเจ้าของงาน ทราบ
8. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องเป็นผู้นำในการทำงานอย่างปลอดภัยให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่พนักงานทั่วไป
9. พนักงานทุกคนที่แต่งตั้งให้มาทำงานที่สถานที่ก่อสร้าง ต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างถูกต้อง และมีความชำนาญประสบการณ์
10. จัดการให้พนักงานทุกคนที่แต่งตั้งให้มาทำงาน หรือมาตรวจงานที่สถานที่ก่อสร้างได้รับการฝึก อบรมด้านความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และให้จัดส่งรายชื่อพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมพร้อมบัตรพนักงานที่ติดรูปถ่ายมาที่เจ้าของงานหรือตัวแทนเจ้าของงาน เพื่อติดสติ๊กเกอร์รับรองการฝึกอบรม
11. จัดการให้เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือทุกชนิดที่นำเข้ามาในสถานที่ก่อสร้างได้รับการตรวจสภาพจากวิศวกรตามสาขาวิชา และให้นำเอกสารของเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ผ่านการตรวจสภาพมาที่เจ้าของงานหรือตัวแทนเจ้าของงาน เพื่อรับสติ๊กเกอร์รับรองการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำโดยตัวแทนเจ้าของงาน ไปติดที่เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องมือนั้นๆ เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมืออยู่ในสถานที่ก่อสร้าง จะต้องได้รับการตรวจสอบ และบำรุงรักษา ตามข้อบังคับกฎหมาย และคำแนะนำของผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย รวมถึงจัดให้มีวิศวกรรับรองการคำนวณ/การออกแบบ/ การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์/ การติดตั้ง/ การอนุมัติใช้งานนั่งร้าน ประเภทต่างๆ
12. ส่งมอบใบแจ้งรายละเอียดข้อมูลอันตรายของสารเคมี หรือวัตถุอันตราย (Material Safety Data Sheet) ที่นำเข้าสถานที่ก่อสร้างให้ เจ้าของงาน หรือตัวแทนเจ้าของงาน
13. กำหนดให้มีการประชุมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานทุกสัปดาห์ รวมทั้งเข้าร่วมประชุม เรื่องความปลอดภัยกับเจ้าของงาน หรือตัวแทนเจ้าของงาน ตามความต้องการ
14. กำหนดให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม เอกสารตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์/ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องยนต์/ เครื่องจักรขนาดใหญ่ทุกชนิดเป็นประจำทุกเดือน
15. กำหนดให้จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย (Security Procedure) ของสถานที่ก่อสร้างให้ เจ้าของงานหรือตัวแทนเจ้าของงาน พิจารณา
16. บริษัทผู้ประมูลเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และสุขภาพที่ดีของพนักงานในสถานที่ก่อสร้าง และการรักษาสิ่งแวดล้อม
17. เจ้าของงานหรือตัวแทนเจ้าของงานขอสงวนสิทธิ์ในการหยุดงานก่อสร้างของบริษัทผู้ประมูล หากการดำเนินการมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย, สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยทางผู้รับเหมาไม่สามารถนำมาใช้เป็นข้ออ้างในการพิจารณางานเพิ่มเติม หรือขยายเวลาก่อสร้าง
18. เจ้าของงาน หรือตัวแทนเจ้าของงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดตั้งระบบการปรับ หรือให้รางวัลต่อ บริษัทผู้ประมูลในกรณีที่มีการฝ่าฝืน หรือปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัย, สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม
19. กำหนดให้ตู้จ่ายไฟหลัก และย่อยทุกตู้ที่ใช้ในหน่วยงานก่อสร้างมีการติดตั้ง Earth Leak Circuit Breaker และกำหนดอุปกรณ์/ เครื่องมือทุกชนิดให้ Power Plug & Power Souket
20. กำหนดให้มีการจัดการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านความปลอดภัย การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงกับผู้ปฏิบัติงาน
21. จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Audit) ภายในของบริษัทผู้ประมูลอย่างเป็นระบบ และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
22. กำหนดให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และแผนระงับอัคคีภัยประจำหน่วยงานก่อสร้าง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ ติดประกาศ อบรมให้พนักงานทั้งหมดในหน่วยงานก่อสร้างรับทราบ
23. กำหนดให้มีการรักษาความสะอาด จัดขยะมูลฝอย และของเสียจากการก่อสร้าง และการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ในบริเวณที่ทำงาน (House Keeping Plan) อย่างเป็นระบบ และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
24. จัดให้มีการบริการทางการแพทย์ และสาธารณะสุขประจำหน่วยงานก่อสร้าง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ ติดประกาศ อบรมให้พนักงานในหน่วยงานก่อสร้างรับทราบ
25. ให้จัดทำข้อมูลรายละเอียด และมาตรการป้องกันสารเคมี/ สารอันตราย
26. กำหนดให้มีการประกันภัยงานก่อสร้าง ได้แก่
27. การประกันภัยการเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractor All Risk, CAR)
28. การประกันภัยเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์สำคัญ
29. การประกันสังคมของพนักงานทุกคนในบริษัทผู้ประมูล

โดยผู้ประมูลจะต้องจัดส่งหลักฐานการซื้อ หรือมีประกันดังกล่าวให้ทราบทั้งหมด และทุกๆ การต่ออายุสัญญาประกันภัย

1. ดำเนินการตามข้อบังคับ หรือข้อที่ต้องปฏิบัติตามรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ, ทางนิเวศวิทยา, คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าคุณภาพชีวิต
2. จะต้องจัดทำแผนการตรวจสอบความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกวัน, ทุกสัปดาห์, ทุกเดือน

**ภาคผนวก**

* ตัวอย่างสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง..............................................โครงการ.................................
* รายการแบบ และเอกสารประกอบแบบก่อสร้าง

1) แบบก่อสร้างงาน.............................................จำนวน ........ แผ่น

2) แบบก่อสร้างงาน.............................................จำนวน ........ แผ่น

3) แบบก่อสร้างงาน.............................................จำนวน ........ แผ่น

4) แบบก่อสร้างงาน.............................................จำนวน ........ แผ่น

5) แบบก่อสร้างงาน.............................................จำนวน ........ แผ่น (เอกสารถูกจัดเตรียม โดยแยก

 ออกจากสัญญาฉบับนี้)

* Bill of Quantity
* Confidential Disclosure Agreement
* รายการเอกสารทางด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม (EH&S) ที่ต้องให้ผู้ประมูลงานนำเสนอในเอกสารประมูล